

**Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotu
„Systemy komputerowe w sprzedaży i w gospodarce zasobami rzeczowymi”**

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopelniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
1. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w gospodarowaniu zasobami rzeczowymi	<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do podstawowych obliczeń związanych z ustaleniem wielkości zapasów magazynowych • wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń zapasów magazynowych • wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń związanych z ustaleniem kosztu jednostkowego produktu pracy • wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń wskaźników struktury zapasów magazynowych • wykorzystuje 	<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń związanych z ustaleniem wielkości zapasów magazynowych • potrafi obliczyć w arkuszu kalkulacyjnym normy i zapasy magazynowe • wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń związanych z ustaleniem kosztu jednostkowego produktu pracy w różnych rodzajach kalkulacji • wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do sporządzenia dokumentów magazynowych, sprzedaży, 	<ul style="list-style-type: none"> • sporządza dokumenty zawierające tabele, zestawienia danych liczbowych dotyczące analizy wskaźników struktury, dynamiki, rotacji zapasów • oblicza z wykorzystaniem funkcji arkusza kalkulacyjnego zapotrzebowanie na materiały i normy zużycia, normowanie czynników produkcji • porządza dokumenty zawierające tabele, zestawienia danych liczbowych dotyczące wielkości zapasów magazynowych i ich wyceny • tworzy prostą 	<ul style="list-style-type: none"> • sporządza rozliczenia wyników inwentaryzacji w ujęciu wartościowym oraz prezentuje dane do analizy • tworzy formuły niezbędne do obliczania amortyzacji liniowej i degresywnej • sporządza dokumenty zawierające tabele, zestawienia danych liczbowych • sporządza tabelę amortyzacyjną • tworzy prezentację danych w postaci tabel, wykresów z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi • tworzy wykresy 	<p>posługuje się swobodnie w zakresie arkusza kalkulacyjnego wykorzystując zaawansowane funkcje statystyczne, logiczne, matematyczne</p> <p>korzysta z dodatkowych funkcji innych programów i wiedzy wykraczającej poza podstawę programową</p>

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	<p>arkusz kalkulacyjny do obliczeń wskaźników dynamiki i zapasów magazynowych</p> <ul style="list-style-type: none"> wykorzystuje bazę danych zawartą w arkuszu kalkulacyjnym potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do ujmowania danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi 	<p>inwentaryzacji</p> <ul style="list-style-type: none"> wykorzystuje szablony arkusza kalkulacyjnego do sporządzania zestawień wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do przeliczania walut wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do prezentacji danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi wykorzystuje bazę danych zawartą w arkuszu kalkulacyjnym 	<p>bazę danych w postaci jednej tabeli i wykonuje na niej podstawowe operacje</p> <ul style="list-style-type: none"> oblicza amortyzację liniową środków trwałych sporządza tabelę amortyzacyjną wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do ujmowania danych w postaci tabel i zestawień oraz prostych wykresów z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi 	<p>zawierające wszystkie konieczne elementy</p> <ul style="list-style-type: none"> wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do ujmowania skomplikowanych danych w postaci tabel, zestawień i wykresów z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi 	
<p>2. Oprogramowanie komputerowe wspomagające gospodarowanie zasobami majątkowymi</p>	<ul style="list-style-type: none"> potrafi uruchomić program Subiekt, wybierać firmę potrafi poruszać się w oknach Subiekta wprowadzać podstawowe dane nowego podmiotu, określić podstawowe parametry pracy programu zna polecenia 	<ul style="list-style-type: none"> wie jak zapewnić bezpieczeństwo danych modyfikuje wprowadzone dane podmiotu przeprowadza konieczną do pracy konfigurację systemu 	<ul style="list-style-type: none"> sporządza zamówienie do dostawców sporządza dokumenty przychodów magazynowych sporządza dokumenty magazynowe związane z rozchodem wewnętrznym sporządza 	<ul style="list-style-type: none"> potrafi zdefiniować hasła i uprawnienia użytkownika, potrafi ustawić parametry programu Subiekt GT dla przedsiębiorstwa produkcyjnego, handlowego, usługowego potrafi definiować partie 	<ul style="list-style-type: none"> potrafi administrować danymi firmy umie definiować operacje i dokumenty potrafi przeglądać i budować definicje filtrów, umie zestawiać i

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	<p>z paska menu i z paska narzędziowego programu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi poruszać się w oknach programu kontrahentów, towarów, pracowników • potrafi utworzyć dokument sprzedaży, • potrafi utworzyć dokument magazynowy, • potrafi wprowadzić dokument zakupu • zna metody ustalania cen sprzedaży, wprowadzania marży • potrafi utworzyć dokument kasowy, bezgotówkowy • potrafi wystawić i wydrukować podstawowe dokumenty • wykorzystuje 	<p>gospodarki magazynowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wykonywać operacje sprzedaży • modyfikuje utworzone kartoteki • umie wypełniać faktury VAT, faktury korygujące, zamówienia, dokumenty sprzedaży detalicznej • umie wykonywać operacje zakupu; • wie jak wypełniać dokumenty magazynowe przyjęcia i wydania • potrafi dokonać operacji kasowych – wpłata i wypłata, rachunków bankowych, • potrafi utworzyć dokument bezgotówkowy dot. 	<p>dokumenty związane z przychodem wewnętrznym</p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestruje zamówienia od odbiorców • sporządza dokumenty potwierdzające sprzedaż • sporządza dokumenty zewnętrzne wydania towarów i wyrobów gotowych • sporządza dokumenty potwierdzające sprzedaż • sporządza dokumenty zewnętrzne wydania towarów i wyrobów gotowych • porządza dokumenty przesunięć magazynowych • potrafi korygować faktury • sporządza dokumenty z zakresu transakcji 	<p>towaru, waluty, kursy walut, listy wyboru</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi przeglądać i drukować rejestry sprzedaży, • potrafi drukować pozycje dziennika sprzedaży, • umie wykonać raporty sprzedaży • wypełnia i drukuje dokumenty magazynowe, sprzedażowe • potrafi przeglądać stany magazynowe w wybranych magazynach w różnych przekrojach, • umie wykonać raport magazynowy za dany okres • potrafi wydrukować i omówić odpowiednie deklaracje podatkowe • potrafi ustawiać parametry stałe, typu: stawki VAT, paski 	<p>drukować dziennik zakupu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi zmienić hasło lub nadane użytkownikowi prawa, • umie uaktualniać dane firmy lub wprowadzić jej nowego użytkownika

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	oprogramowanie do sporządzania dokumentacji podatkowej <ul style="list-style-type: none"> wykorzystuje oprogramowanie do sporządzania dowodów przychodowych i rozchodowych w zakresie środków trwałych 	rozliczenia z kontrahentami <ul style="list-style-type: none"> potrafi wprowadzić środek trwały do kartoteki, sporządza dokumenty związane z obrotem środkami trwałymi, potrafi naliczyć poprawnie amortyzację, potrafi dokonać kalkulacji cen sprzedaży w programie komputerowym 	zagranicznych <ul style="list-style-type: none"> sporządza dokumenty płatnicze gotówkowe i bezgotówkowe sporządza rejestry zakupu i sprzedaży sporządza dokumenty z zakresu opodatkowania podatkiem od towarów i usług wprowadza środek trwały do kartoteki sporządza dokumenty przyjęcia środków trwałych (OT) oraz potrafi je wydrukować sporządza dokumenty likwidacji środków trwałych (LT) oraz potrafi je wydrukować sporządza dokumenty przesunięć środków trwałych (PT) oraz je wydrukować 	narzędzi, ustawienia domyślne (treść), parametry księgowe.	

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
			<ul style="list-style-type: none"> • potrafi sporządzić i odczytać tabelę amortyzacyjną • potrafi wprowadzić umorzenie używanego już wcześniej środka trwałego 		