

Systemy komputerowe w rozliczeniach finansowych

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
<p align="center">Systemy komputerowe w prowadzeniu ewidencji podatkowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi scharakteryzować uproszczone formy ewidencji gospodarczej ➤ obliczać wysokość podatku dla podatników rozliczających się w formie karty podatkowej, ➤ potrafi wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, ➤ potrafi zarejestrować podmiot w programie i założyć potrzebne kartoteki, ➤ prowadzi ewidencję przychodów w programie finansowo – księgowym, ➤ oblicza wartość przychodów, ➤ potrafi wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia ewidencji podatkowych PKPiR, ➤ wyjaśnia zasady prowadzenia informatycznej podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ewidencji pomocniczych, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prowadzi dodatkowe ewidencje w programie finansowo - księgowym, np. ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję wyposażenia, ➤ prowadzi rejestry podatku od towarów i usług w programie finansowo-księgowym (rejestruje faktury VAT zakupu w ewidencji VAT zakupów, natomiast faktury sprzedaży VAT w ewidencji VAT sprzedaży), ➤ sporządza w programach finansowo-księgowych dokumentację rozliczeniową i płatniczą do urzędu skarbowego, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sporządza rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych na zasadach ogólnych, ➤ przygotowuje dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej, ➤ oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, opodatkowanych w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, ➤ prowadzi dodatkowe ewidencje w programie finansowo – księgowym, np. ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję wyposażenia, ➤ prowadzi rejestry podatku od towarów i usług w programie finansowo – księgowym, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sporządza dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatku od towarów i usług (JPK_VAT), ➤ sporządza polecenia przelewów dla celów podatkowych, ➤ oblicza odsetki od zaległości podatkowych, ➤ sporządza informacje i rozliczenia roczne płatnika zaliczek na podatek dochodowy, ➤ sporządza rozliczenia roczne z wykorzystaniem specjalistycznych aplikacji, ➤ sporządza w programach finansowo-księgowych dokumentację rozliczeniową i płatniczą do urzędu skarbowego, ➤ sporządza rozliczenia roczne z wykorzystaniem specjalistycznych aplikacji, ➤ sporządza wydruki zbiorcze i archiwizację 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ posiada dodatkową wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania, ➤ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami używając terminologii fachowej, oraz proponuje rozwiązania nietypowe, ➤ wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem i tematyką omawianą na zajęciach, ➤ jest bardzo aktywny na lekcji, ➤ wykonuje zadania dodatkowe, ➤ samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji, ➤ jest obecny prawie 100% na zajęciach, pomaga innym.

<p>Systemy komputerowe w prowadzeniu ewidencji podatkowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ewidencjonuje operacje gospodarcze w księdze przychodów i rozchodów w programie finansowo-księgowym zgodnie z zasadami, ➤ przygotowuje dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ oblicza podatek dochodowy przedsiębiorcy rozliczającego się w formie karty podatkowej i ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, ➤ ewidencjonuje remanent początkowy w PKPiR, ➤ drukuje raporty, zestawienia i rejestry (np. PKPiR, podsumowanie PKPiR, rejestry VAT, podsumowanie VAT), ➤ potrafi drukować raporty, zestawienia i rejestry 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, opodatkowanych w różnych formach, ➤ sporządza polecenia przelewów dla celów podatkowych, ➤ oblicza odsetki od zaległości podatkowych, ➤ sporządza informacje i rozliczenia roczne płatnika zaliczek na podatek dochodowy 	<p>danych z podatkowej księgi przychodów i rozchodów,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sporządza dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatku od towarów i usług, ➤ sporządza rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego jednostek prowadzących uproszczone formy ewidencji 	
<p>Systemy komputerowe w prowadzeniu rozliczeń z ZUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji zgłoszeniowej, ➤ potrafi wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej ➤ wykorzysta oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji płatniczej, ➤ rozróżnia składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez ubezpieczonego i przez płatnika, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sporządza dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczenia zdrowotnego, ➤ sporządza dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, ➤ sporządza dokumenty zgłoszeniowe członków rodziny do ubezpieczenia, ➤ sporządza dokumenty związane z wyrejestrowaniem osoby ubezpieczonej, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ importuje dane z systemu kadrowo-płacowego do programu do rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ➤ stosuje zasady dotyczące ochrony danych osobowych ➤ stosuje zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych, ➤ przygotowuje dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sporządza zestawy dokumentów rozliczeniowych płatnika w programie do rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ➤ sporządza dokument płatniczy, ➤ potrafi sporządzić odpowiednie deklaracje zgłoszeniowe ZUS do danego pracownika a następnie przygotować deklaracje ZUS w programie Płatnik; i dokonać jej podglądu, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ posiada dodatkową wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania, ➤ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami używając terminologii fachowej, oraz proponuje rozwiązania nietypowe, ➤ wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem i tematyką omawianą na zajęciach,

<p>Systemy komputerowe w prowadzeniu rozliczeń z ZUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zna podstawowe zasady rozliczania z ZUS osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ➤ wymienia dokumenty zgłoszeniowe związane z ZUS, ➤ wymienia dokumenty rozliczeniowe związane z ZUS, ➤ potrafi uruchomić program Płatnik, ➤ potrafi poruszać się w oknach programu, ➤ zna polecenia z paska menu i z paska narzędziowego programu, ➤ charakteryzuje dokumenty rozliczeniowe związane ze ZUS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ponosić odpowiedzialność prawną za podejmowane działania, ➤ definiuje dokumenty zgłoszeniowe związane z ZUS, ➤ definiuje dokumenty rozliczeniowe związane z ZUS, ➤ oblicza składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez pracownika i pracodawcę, ➤ wyjaśnia zasady rozliczania z ZUS osób fizycznych prowadzących działalność gosp., ➤ wykonuje rejestrację płatnika i ubezpieczonego, ➤ potrafi sporządzić dokumenty zgłoszeniowe. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sporządza deklarację zgłoszeniową płatnika składek, w wersji papierowej, ➤ sporządza deklarację zgłoszeniową osoby ubezpieczonej w wersji papierowej, ➤ sporządza deklarację rozliczeniową osoby ubezpieczonej w wersji papierowej -raporty imienne, ➤ wypełnia deklaracje zbiorczą ZUS DRA, ➤ prowadzi rozliczenia z ZUS w formie papierowej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi określić odpowiednie deklaracje rozliczeniowe ZUS do danego pracownika, a następnie przygotować deklaracje ZUS w programie Płatnik; i dokonać jej podglądu, ➤ samodzielnie wykonuje zgłoszenie i rozliczenie z ZUS w programie płatnik osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w pełnym zakresie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ jest bardzo aktywny na lekcji, wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonalili swoje umiejętności i szuka informacji, jest obecny prawie 100% na zajęciach, pomaga innym.
---	--	---	--	--	--