

Systemy komputerowe w rachunkowości

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
1. Przygotowanie do pracy z programem finansowo-księgowym do prowadzenia ksiąg rachunkowych	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze - wylicza obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji czasu pracy dla pracownika pracującego na stanowisku komputerowym - potrafi rozpoznać sytuacje grożące pożarem podczas pracy biurowej - potrafi uruchomić program - potrafi wprowadzić dane podmiotu do systemu 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia działania prewencyjne zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy biurowej - potrafi skorzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania pracy przy komputerze - potrafi zmodyfikować dane słownikowe - potrafi zmodyfikować dane parametrów 	<ul style="list-style-type: none"> - podaje warunki prawne korzystania z programów użytkowych - potrafi omówić zasady instalacji programu finansowo-księgowego - potrafi zmodyfikować kartoteki kontrahentów - potrafi zmodyfikować kartoteki instytucji 	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawia przykłady właściwych i niewłaściwych zachowań przy pracach z urządzeniami biurowymi podłączonymi do sieci elektrycznej - potrafi wprowadzić usprawnienia poprawiające warunki pracy i podwyższające jakość jej wykonania - potrafi samodzielnie uzupełnić brakujące dane podmiotu 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi określić wymagania sprzętowe do zainstalowania programu finansowo-księgowego - uzupełnia dane kontrahentów, instytucji, słownikowe i parametrów samodzielnie, poruszając się po interfejsie programu finansowo-księgowego - posiada dodatkową wiedzę wykraczającą poza program nauczania - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami - jest bardzo aktywny na lekcji, wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji
2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych i rejestrów VAT z zastosowaniem programu finansowo-księgowego	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia nadrzędne zasady rachunkowości - wskazuje elementy konta księgowego - zna rodzaje kont księ- 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia różne rodzaje kont księgowych - potrafi dekretować dowody księgowe zgodnie z planem kont 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasady funkcjonowania kont księgowych (aktywnych, pasywnych, aktywno-pasywnych, kosztów, przychodów, 	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzi w programie finansowo-księgowym rachunek międzyokresowych rozliczeń kosztów i przychodów 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metodę poprawiania błędów księgowych do terminu, w jakim je stwierdzono i rodzaju kont, na których koryguje

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	<p>gowych (bilansowe, wynikowe, pozabilansowe, rozliczeniowe, podstawowe i korygujące, syntetyczne i analityczne)</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wprowadzić plan kont do programu z pomocą nauczyciela - potrafi wprowadzić bilans otwarcia do programu z pomocą nauczyciela - definiuje zasady księgowania stosowane na różnych urządzeniach księgowych - potrafi księgować różne operacje gospodarcze w jednostkach produkcyjnych, handlowych i usługowych w programie finansowo-księgowym zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości przy pomocy nauczyciela - wskazuje akty prawne dotyczące rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług - rozróżnia księgowe dokumenty rozliczeniowe - identyfikuje metody 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi sformułować treści operacji gospodarczych na podstawie zadektrowanych dowodów księgowych - stosuje zasadę podwójnego zapisu na kontach księgi głównej - określa rodzaj dokumentacji podatkowej wymaganej w celu rozliczenia z urzędem skarbowym z tytułu podatku VAT - potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w rejestrach VAT z pomocą nauczyciela - potrafi dobrać księgowy dowód rozliczeniowy do treści operacji gospodarczej 	<p>analitycznych, pozabilansowych)</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi otworzyć konta księgi głównej i konta ksiąg pomocniczych - potrafi wprowadzić samodzielnie plan kont do programu - potrafi samodzielnie wprowadzić bilans otwarcia do programu - samodzielnie księguje różne operacje gospodarcze w jednostkach produkcyjnych, handlowych i usługowych w programie finansowo-księgowym zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości - prowadzi w programie finansowo-księgowym rozliczenia w obrębie rachunku kosztów zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości - określa wpływ storna czarnego i czerwonego na obroty kont - potrafi podać procedurę księgowania zadekretowanych dokumentów w programie finansowo- 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi zinterpretować zapisy na kontach: bilansowych, bilansowo-wynikowych, wynikowych, korygujących, rozliczeniowych, pozabilansowych na podstawie dowodów księgowych wykorzystanych podczas księgowania - potrafi wskazać błędne zapisy w rejestrze księgowym na podstawie analizy treści operacji wynikającej z dowodu księgowego - sporządza księgowe dowody rozliczeniowe będące podstawą zapisów w księgach rachunkowych, np. noty księgowe, noty odsetkowe, polecenia księgowania w programie finansowo-księgowym - sporządza księgowe dokumenty rozliczeniowe o charakterze informacyjnym, np. monity, wezwania do zapłaty w programie finansowo-księgowym 	<p>się zapisy stosowane w technice komputerowej rachunkowości</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprawia błędy księgowe, stornem czarnym i stornem czerwonym z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego - sporządza w programie dowody księgowe stanowiące podstawę zapisów korygujących błędy księgowe - posiada dodatkową wiedzę wykraczającą poza program nauczania - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami - jest bardzo aktywny na lekcji, wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	poprawiania błędów księgowych		księgowym - potrafi wskazać skutki wykonania procedury „Księguj” w programie finansowo-księgowym - potrafi samodzielnie zaewidencjonować operacje gospodarcze w rejestrach VAT		
3. Ewidencja środków trwałych w systemie komputerowym	<ul style="list-style-type: none"> - zna kategorie przyjęte dla potrzeb wyceny środków trwałych, np. cena zakupu, cena nabycia, cena sprzedaży netto, koszt wytworzenia, wartość początkowa, wartość godziwa - potrafi wskazać dokumenty rzeczowego obrotu środkami trwałymi 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi obliczyć wartość początkową rzeczowych składników aktywów trwałych - wprowadza środki trwałe do kartoteki środków trwałych, w tym również składniki z bilansem otwarcia - potrafi zlikwidować środki trwałe z ewidencji środków trwałych - wskazuje różnice między amortyzacją a umorzeniem środków trwałych 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządza i drukuje dokumenty przyjęcia i likwidacji środków trwałych - wskazuje różnice w naliczaniu amortyzacji według prawa bilansowego i podatkowego - określa warunki, które muszą spełniać składniki aktywów trwałych podlegające amortyzacji - potrafi zidentyfikować składniki środków trwałych podlegające amortyzacji według prawa bilansowego i podatkowego - rozróżnia metody naliczania amortyzacji 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi sporządzić plan amortyzacji bilansowej lub podatkowej środków trwałych w programie finansowo-księgowym - oblicza kwoty odpisów amortyzacyjnych środków trwałych różnymi metodami dla celów bilansowych i podatkowych przy pomocy programu finansowo-księgowego - potrafi sporządzić tabele amortyzacyjne z uwzględnieniem metod amortyzacji liniowej i degresywnej w programie finansowo-księgowym - księguje zbiorczo amortyzację za dany okres w programie finansowo-księgowym 	<ul style="list-style-type: none"> - interpretuje znaczenie ekonomiczne sald końcowych kont aktywów trwałych oraz wskazuje sposób ich ujęcia w bilansie - posiada dodatkową wiedzę wykraczającą poza program nauczania - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami - jest bardzo aktywny na lekcji, wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopelniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
4. Prowadzenie ksiąg rachunkowych - zestawienia, deklaracje i sprawozdania w programie finansowo - księgowym	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje akty prawne dotyczące rozliczeń podatkowych podmiotów prowadzących księgi rachunkowe - określa czynności poprzedzające zamknięcie ksiąg rachunkowych - sporządza zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej w różnych formach w programie zgodnie z zasadami i terminem jego sporządzania - identyfikuje warianty i metody ustalania wyniku finansowego - identyfikuje konta księgowo do ustalania i podziału wyniku finansowego - wskazuje przesłanki wyboru wariantu ustalania wyniku finansowego - wyjaśnia zasady obliczania podatku dochodowego od osób prawnych 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje błędy księgowo możliwe do wykrycia poprzez sporządzanie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej - określa błędy możliwe do wykrycia poprzez uzgadnianie sald kont księgi pomocniczej z saldami kont księgi głównej - potrafi zastosować zasady uzgadniania obrotów i sald kont ksiąg pomocniczych z obrotami i saldami kont księgi głównej w programie finansowo-księgowym - zna elementy wyniku finansowego - potrafi wygenerować i wydrukować dziennik księgowy - wyjaśnia cel i zasady ustalania wyniku finansowego metodą statystyczną i księgową - omawia zasady podziału wyniku finansowego 	<ul style="list-style-type: none"> - zna obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego brutto w różnych jednostkach - oblicza podstawę opodatkowania i ustala zobowiązanie z tytułu podatku dochodowego bez uwzględnienia różnic w podatku - potrafi zamknąć księgi rachunkowe zgodnie z przepisami prawa - potrafi zaewidencjonować w programie finansowo-księgowym operacje związane z ustalaniem wyniku finansowego brutto z uwzględnieniem różnic trwałych i przejściowych w podatku dochodowym - wskazuje rodzaj deklaracji stosownej do podatku od towarów i usług i podatku dochodowego od osób prawnych - oblicza podatek docho- 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi zidentyfikować jednostkę, dla której prowadzona jest ewidencja jako mikro, małą lub inną niż banki, zakłady ubezpieczeń i reasekuracji - dobiera w programie finansowo-księgowym elementy sprawozdania finansowego do rodzaju jednostki - ewidencjonuje w programie finansowo-księgowym operacje związane z ustalaniem wyniku finansowego brutto z uwzględnieniem różnic trwałych i przejściowych w podatku dochodowym - ewidencjonuje w programie finansowo-księgowym rezerwę na odroczony podatek dochodowy oraz aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego - ewidencjonuje operacje 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządza jednostkowe sprawozdania finansowe jednostki mikro, małej i innej niż banki, zakłady ubezpieczeń i reasekuracji w programie finansowo-księgowym - sporządza deklaracje podatkowe w programie finansowo-księgowym - oblicza kwotę zmiany podstawy opodatkowania i wysokości podatku dochodowego w wyniku poprawienia błędu księgowego po zamknięciu ksiąg rachunkowych - interpretuje znaczenie ekonomiczne sald końcowych kont „Wynik finansowy” i „Podział wyniku finansowego” oraz wskazuje sposób ich ujęcia w bilansie - posiada dodatkową wiedzę wykraczającą poza program nauczania - biegle posługuje się

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
		<ul style="list-style-type: none"> - zna schemat ewidencji ustalania wyniku finansowego metodą księgową oraz podziału wyniku finansowego - identyfikuje jednostkę, dla której prowadzona jest ewidencja jako mikro, małą lub inną niż banki, zakłady ubezpieczeń i reasekuracji 	<ul style="list-style-type: none"> dowy od osób prawnych - dekretuje i dokonuje księgować rocznych związanych z ustaleniem wyniku finansowego - dekretuje i ewidencjonuje podział wyniku finansowego 	<ul style="list-style-type: none"> gospodarcze związane z pokryciem straty z lat ubiegłych w różnych jednostkach w programie finansowo-księgowym - ewidencjonuje operacje gospodarcze dotyczące fakultatywnego podziału zysku netto w różnych jednostkach w programie finansowo-księgowym - potrafi dobrać metodę poprawienia błędów księgowych stwierdzonych po zamknięciu ksiąg rachunkowych 	<ul style="list-style-type: none"> zdobytymi wiadomościami - jest bardzo aktywny na lekcji, wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji
5. Archiwizacja ksiąg rachunkowych	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje akty prawne regulujące zasad sporządzania, korygowania przechowywania i archiwizowania dowodów księgowych - wskazuje kategorie archiwalne dokumentacji księgowej 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje okresy przechowywania dokumentacji księgowej według przepisów prawa bilansowego i podatkowego - wyjaśnia zasady archiwizowania dowodów księgowych 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zasady ochrony baz danych w przypadku prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu technik komputerowych - ustala okres przechowywania różnych dowodów księgowych zgodnie z przepisami 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera odporny na zagrożenia informatyczny nośnik danych do archiwizacji zbioru księgowego - potrafi utworzyć kopie zbiorów danych księgowych na informatycznym nośniku danych - zabezpiecza bazę danych księgowych przed nieupoważnionym dostępem lub zniszczeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - wyszukuje i interpretuje przepisy prawne dotyczące zasad sporządzania, korygowania, przechowywania i archiwizowania dowodów księgowych - ocenia poprawność ochrony baz danych na podstawie podanego opisu