

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotu : **Rozliczenia finansowe jednostki organizacyjnej**

| Dział programu | Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń: | Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz: | Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz: | Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz: | Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz: |
|-----------------------------|--|---|--|---|--|
| Rozliczenia z kontrahentami | <ul style="list-style-type: none"> - umie wymienić formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych - umie wskazać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego - podaje pojęcie weksla - podaje funkcje weksla - wskazuje elementy weksla | <ul style="list-style-type: none"> - potrafi scharakteryzować formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych - umie zidentyfikować formy rozliczeń pieniężnych - umie zidentyfikować termin wymagalności transakcji - zna rodzaje weksli - rozpoznaje podstawowe pojęcia obrotu wekslowego | <ul style="list-style-type: none"> - potrafi zidentyfikować transakcje przeterminowane - umie scharakteryzować różnice kursowe - umie wymienić dokumenty obrotu pieniężnego - zna wzór na obliczenie odsetek za opóźnienie w transakcjach przeterminowanych - zna pojęcie różnic kursowych - identyfikuje przepisy prawa wekslowego - charakteryzuje rodzaje weksli - zna budowę weksla - definiuje pojęcia obrotu wekslowego - zna wzór na obliczenie | <ul style="list-style-type: none"> - potrafi sklasyfikować formy rozliczeń pieniężnych - rozróżnia dokumenty obrotu pieniężnego - sporządza dokumenty obrotu gotówkowego - sporządza dokumenty obrotu bezgotówkowego - interpretuje zapisy w dokumentach transakcji przeterminowanych - oblicza odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych - zna pojęcie różnic kursowych i je oblicza - wyjaśnia różnice między rodzajami weksli - sporządza weksel prosty, trasowany, imienny i na okaziciela | <ul style="list-style-type: none"> - sporządza i interpretuje dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego - oblicza i interpretuje odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych - oblicza i interpretuje dodatnie i ujemne różnice kursowe - oblicza dyskonto weksla i je interpretuje - oblicza sumę wekslową i ją interpretuje - wyjaśnia zasady dochodzenia roszczeń wekslowych - dobiera sposób przenoszenia praw z weksla do rodzaju weksla |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|---|--|
| | | | sumy wekslowej i odsetek wekslowych | - oblicza sumę wekslową - oblicza dyskonto weksła | |
| Rozliczenia z bankami | - wymienia formy współpracy z bankami - identyfikuje operacje bankowe - wymienia rodzaje rachunków bankowych | - wymienia rodzaje kredytów bankowych - wskazuje formy rozliczeń z bankami - charakteryzuje rachunki bankowe - zna pojęcia factoringu, forfaitingu i gwarancji bankowej - zna pojęcie odsetek | - omawia rodzaje rachunków bankowych i wskazuje różnice między nimi - omawia rodzaje kredytów bankowych i wskazuje różnice między nimi - zna budowę wyciągu bankowego - wyjaśnia pojęcia factoringu, forfaitingu i gwarancji bankowej - zna pojęcie i rodzaje odsetek | - potrafi obliczyć całkowity koszt kredytu bankowego z uwzględnieniem różnych składników - umie wybrać najkorzystniejszą formę kredytowania przez bank - potrafi obliczać odsetki przy różnych produktach bankowych - umie wybrać najkorzystniejszą formę oszczędzania w banku - rozpoznaje operacje powodujące zmiany na rachunkach bankowych na podstawie wyciągu bankowego | - potrafi przeanalizować ofert kredytowe i wybrać najkorzystniejszą z nich - potrafi przeanalizować formy oszczędzania i wybrać najkorzystniejszą z nich - oblicza i interpretuje koszty usługi factoringu, forfaitingu i gwarancji bankowej - prowadzić ewidencję operacji bankowych - sporządzić umowę kredytową - obliczyć kwotę kredytu dyskontowego z tytułu wykupu przez bank weksła przed terminem płatności |
| Rozliczenia podatkowe | - zna pojęcie podatku - zna funkcje podatku - zna rodzaje podatków - zna ewidencje podatkowe - zna pojęcie opłat lokalnych | - charakteryzuje rodzaje podatków - identyfikuje elementy konstrukcji podatków - zna różne formy opodatkowania podatkiem dochodowym - rozróżnia ewidencje podatkowe - identyfikuje podatek | - klasyfikuje podatki według różnych kryteriów - sporządza dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatków od towarów i usług - sporządza polecenie przelewu dla celów podatkowych - charakteryzuje różne formy opodatkowania | - sporządza roczne zeznania podatkowe dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej - sporządza informacje i rozliczenia roczne płatnika zaliczek na podatek dochodowy - oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego w | - oblicza i interpretuje zaliczki z tytułu podatki dochodowego w różnych formach opodatkowania - umie wybrać najkorzystniejszą formę opodatkowania z tytułu podatku dochodowego w zależności od rodzaju prowadzonej działalności - rozlicza i interpretuje |

| | | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|---|
| | | naliczony i należny VAT | <p>podatkiem dochodowym</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna schemat obliczania zaliczek na podatek dochodowy w różnych formach opodatkowania - charakteryzuje ewidencje podatkowe - potrafi naliczyć zobowiązanie wobec US z tytułu podatku VAT | <p>różnych formach opodatkowania</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblicza odsetki od zaległości podatkowych - rejestruje dokumenty w ewidencjach podatkowych | <p>podatek akcyzowy i podatki lokalne</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi samodzielnie przeprowadzić ewidencję podatkową |
| Rozliczenia z ZUS | <ul style="list-style-type: none"> - zna składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne - zna dokumenty zgłoszeniowe ZUS - zna dokumenty rozliczeniowe ZUS | <ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia i charakteryzuje składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne - rozróżnia zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej - zna i rozróżnia dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe ZUS | <ul style="list-style-type: none"> - wskazuje podstawy naliczania składek społecznych, zdrowotnej, FP i FGŚP - rozróżnia rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych - identyfikuje podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS - potrafi sporządzić dokumenty zgłoszeniowe ZUS - potrafi sporządzić dokumenty rozliczeniowe ZUS | <ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie oblicza wszystkie składki ZUS zarówno osoby zatrudnionej jak i osoby prowadzącej działalność gospodarczą - samodzielnie dobiera i sporządza dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe ZUS - sporządza dokument płatniczy do ZUS | <ul style="list-style-type: none"> - potrafi samodzielnie prowadzić dokumentację pracowniczą dotyczącą ZUS - sporządza i interpretuje dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe ZUS - potrafi dokonać kontroli dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS - sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków (chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego) - sporządza dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnych |