

Rachunkowość przedsiębiorstw w praktyce gospodarczej

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
1. Inwestycje i kredyty bankowe	<ul style="list-style-type: none"> •wymienia składniki inwestycji •wymieniać formy obrotu gotówkowego i bezgotówkowego •wymienia podstawowe dowody księgowe dotyczące obrotu pieniężnego •wypełnia podstawowe dowody księgowe (KP, KW, RK, Wniosek o zaliczkę, polecenie przelewu) •księguje podstawowe operacje gospodarcze dotyczące obrotu pieniężnego •wymienia rodzaje rachunków bankowych i kredytów bankowych •wymienia rodzaje papierów wartościowych •zna wzór na odsetki 	<ul style="list-style-type: none"> •klasyfikuje składniki inwestycji •charakteryzuje poszczególne składniki inwestycji •charakteryzuje formy obrotu pieniężnego •prawidłowo wypełnia większość dowodów księgowych •formułuje treść operacji gospodarczych na podstawie dowodów obrotu gotówkowego i bezgotówkowego •- księguje podstawowe operacje związane z obrotem pieniężnym •charakteryzuje rachunki bankowe i kredyty bankowe •potrafi zastosować wzór na odsetki •charakteryzuje poszczególne papiery wartościowe 	<ul style="list-style-type: none"> •objaśnia pojęcia innych środków pieniężnych •prawidłowo wypełnia dowody obrotu gotówkowego i bezgotówkowego •analizuje i odczytuje treść operacji gospodarczych z dowodów księgowych •księguwać operacje gospodarcze dotyczące obrotu gotówkowego i bezgotówkowego z niewielkimi błędami •potrafi wyceniać walutę obcą •potrafi zaksięguwać odsetki •księguje proste operacje dotyczące zmian w stanie papierów wartościowych 	<ul style="list-style-type: none"> •sprawnie wypełnia dowody księgowe związane z obrotem gotówkowym i bezgotówkowym (KP, KW, RK, wniosek o zaliczkę, i rozliczenie, polecenie wyjazdu służbowego i jego rozliczenie, czek, weksel) •interpretuje zapisy w dowodach księgowych •ewidencjonuje operacje obrotu gotówkowego i bezgotówkowego oraz inwestycji •interpretuje zapisy na kontach księgowych dotyczących obrotu pieniężnego i określa ich wpływ na bilans i wynik finansowy 	<ul style="list-style-type: none"> •samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe •wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych •formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi
2. Rozrachunki	<ul style="list-style-type: none"> •określa rodzaje rozrachunków •wymieniać konta rozrachunkowe •wymienia księgowe dowody rozliczeniowe 	<ul style="list-style-type: none"> •klasyfikuje rozrachunki według różnych kryteriów •wymieniać konta rozrachunkowe z podziałem na różne kryteria 	<ul style="list-style-type: none"> •omawia konta rozrachunkowe •stosuje w ewidencji konta rozrachunkowe •przeprowadza rozliczenia z instytucjami 	<ul style="list-style-type: none"> •omawia rodzaje i funkcjonowanie kont rozrachunkowych •formułuje treść i księguje operacje gospodarcze z udziałem kont 	<ul style="list-style-type: none"> •samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe •wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	<ul style="list-style-type: none"> •odczytuje dane z dokumentacji •księguje proste operacje gospodarcze związane z kontami rozrachunkowymi 	<ul style="list-style-type: none"> •rozdziela księgowo dowody rozliczeniowe •formułuje treść operacji na podstawie dowodów rozrachunkowych •dobiera dowód księgowy do treści operacji •księguje podstawowe operacje z udziałem kont rozrachunkowych •księguje listę płać do prostych przykładów 	<p>publicznoprawnymi</p> <ul style="list-style-type: none"> •w miarę swobodnie posługuje się terminologią z zakresu rozrachunków •stosuje kursy walut obcych do wyceny rozrachunków 	<p>rozrachunkowych</p> <ul style="list-style-type: none"> •przeprowadza rozliczenia z US, ZUS •przeliczać kursy walutowe i dokonuje księgowania na kontach •interpretuje zapisy księgowe •ustala różnice kursowe z wyceny rozrachunków •oblicza odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań budżetowych •rozlicza koszty podróży 	<ul style="list-style-type: none"> •formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi
3. Obrót materiałowy	<ul style="list-style-type: none"> •definiuje pojęcie materiałów •dokonuje klasyfikacji materiałów •wymienia dokumentację obrotu materiałowego •podaje podstawowe konta służące do ewidencji obrotu materiałowego •identyfikuje dowody przychodowe i rozchodowe dotyczące obrotu materiałowego •wymienia sposoby wyceny materiałów •księguje proste operacje dotyczące obrotu materiałowego 	<ul style="list-style-type: none"> •dokonuje wyceny materiałów •stosuje konto „Rozliczenie zakupu” •omawia pojęcia <i>materiały w drodze i dostawy niefakturowane</i> •wymienia i wypełnia typową dokumentację obrotu materiałowego •księguje typowe operacje gospodarcze związane z obrotem materiałowym •potrafi dobrać dowód do treści operacji gospodarczych 	<ul style="list-style-type: none"> •księguje operacje gospodarcze związane z obrotem materiałowym na podstawie dokumentów •wypełnia dokumentację obrotu materiałowego •ustala i rozlicza odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów •prowadzi ewidencję analityczną materiałów •rozdziela ceny ewidencyjne i określa konsekwencje ich stosowania •wycenia materiały w cenie zakupu i w cenie nabycia 	<ul style="list-style-type: none"> •swobodnie posługuje się pojęciami z zakresu obrotu materiałowego •wycenia zapas i rozchód materiałów według różnych cen •samodzielnie układać treść operacji gospodarczych dotyczące przyjęcia i rozchodu materiałów •potrafi zinterpretować zapisy w rejestrze zakupu •ustala i rozlicza koszty zakupu 	<ul style="list-style-type: none"> •wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych •formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi
4. Aktywa trwałe	<ul style="list-style-type: none"> •wymienia elementy aktywów trwałych w 	<ul style="list-style-type: none"> •charakteryzuje poszczególne elementy 	<ul style="list-style-type: none"> •oblicza wartość początkową środków 	<ul style="list-style-type: none"> •swobodnie posługuje się pojęciami z zakresu 	<ul style="list-style-type: none"> •samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	bilansie <ul style="list-style-type: none"> •wymienia dokumentację księgową związaną ze zmianą stanu środków trwałych •wymienia operacje związane z likwidacją, sprzedażą, darowizną, niedoborem, nadwyżką środków trwałych •zna pojęcie amortyzacji •definiuje wartości niematerialne i prawne, należności długoterminowe •zna pojęcia cena zakupu, nabycia, wartość bieżąca, koszt wytworzenia 	aktywów trwałych <ul style="list-style-type: none"> •dobiera dokumentację księgową związaną ze zmianą w stanie środków trwałych i WNiP •zna zasady wyceny środków trwałych i WNiP •księguje proste operacje gospodarcze związane ze zmianą środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji długoterminowych •definiuje wartość firmy •odlicza amortyzację metodą liniową •formułuje treść operacji na podstawie dowodów księgowych •wymienia koszty zaliczane do kosztów środków trwałych w budowie 	trwałych <ul style="list-style-type: none"> •sporządza, kontroluje i dekretuje dowody obrotu środkami trwałymi •dokonuje odpisów amortyzacyjnych metodą liniową i degresywną •wycenia składniki środków trwałych z uwzględnieniem stanów kont korygujących •księguje operacje gospodarcze związane ze zmianą środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji długoterminowych •identyfikuje koszty wytworzenia środków trwałych •księguje pożyczki i lokaty 	aktywów trwałych <ul style="list-style-type: none"> •samodzielnie układać treść operacji gospodarczych związanych ze zmianami w stanie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji długoterminowych, obliczać i księgować wartość firmy •dokonywać aktualizacji elementów aktywów trwałych •interpretuje zapisy tabeli amortyzacyjnej •rozlicza koszty poniesione na środki trwałe w budowie 	<ul style="list-style-type: none"> •wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych •formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi
5. Rachunek kosztów	<ul style="list-style-type: none"> •definiuje pojęcie kosztu, wydatku •rozdziela koszty proste i złożone •wymienia układy ewidencyjne kosztów •wymienia koszty rodzajowe •wymienia koszty układu funkcjonalnego •wyjaśnia pojęcie 	<ul style="list-style-type: none"> •charakteryzuje układy ewidencyjne kosztów, charakteryzuje poszczególne koszty rodzajowe i funkcjonalne •rozdziela układy ewidencyjne kosztów •księguje operacje gospodarcze związane z ewidencją kosztów •wymienia i charakteryzuje 	<ul style="list-style-type: none"> •sporządza polecenie księgowania dotyczące ewidencji kosztów w układzie rodzajowym •księguje operacje gospodarcze związane z ewidencją kosztów w układzie rodzajowym i funkcjonalnym •wyjaśnia pojęcie rozliczeń 	<ul style="list-style-type: none"> •układa i księguje operacje gospodarcze związane z ewidencją kosztów w różnych układach •dokonywać interpretacji zapisów na kontach księgowych •rozlicza koszty w czasie, rozlicza koszty pośrednie i koszty działalności pomocniczej 	<ul style="list-style-type: none"> •samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe •wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych •formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	kalkulacji <ul style="list-style-type: none"> •wymienia metody i rodzaje kalkulacji kosztu jednostkowego •podaje zastosowanie danej metody •oblicza jednostkowy koszt wytworzenia z wykorzystaniem kalkulacji podziałowej prostej •księguje proste operacje gospodarcze związane z ewidencją kosztów 	metody i rodzaje kalkulacji kosztu jednostkowego <ul style="list-style-type: none"> •obliczyć jednostkowy koszt wytworzenia z wykorzystaniem danej metody, zarówno przy pomocy wzoru, jak i tabeli kalkulacyjnej •wymieniać dokumentację obrotu wyrobami gotowymi 	międzyokresowych <ul style="list-style-type: none"> •dobiera metodę kalkulacji do obliczenia jednostkowego kosztu wytworzenia w danej jednostce •księguwać operacje gospodarcze związane z obrotem wyrobami gotowymi zarówno po koszcie planowanym, jak i rzeczywistym •ustala odchylenia od cen ewidencyjnych wyrobów gotowych 	<ul style="list-style-type: none"> •układa treść operacji gospodarczych związanych z obrotem wyrobami gotowymi i dokonuje ich ewidencji •sporządza dowody obrotu wyrobami gotowymi •interpretuje zapisy księgowe •oblicza koszt wytworzenia w warunkach niepełnego wykorzystania zdolności produkcyjnych 	
6. Produkty pracy	<ul style="list-style-type: none"> •klasyfikuje produkty pracy •wymienia dokumentację związaną z obrotem produktami pracy •wymienia ceny stosowane w ewidencji produktami pracy •potrafi podać strukturę ceny sprzedaży •określa przyczyny reklamacji 	<ul style="list-style-type: none"> •wypełniać podstawowe dokumenty obrotu produktami pracy •odliczać zysk metodą „od sta” potrafi ustalić cenę sprzedaży •księguje proste operacje gospodarcze na podstawie dowodów 	<ul style="list-style-type: none"> •rozdziela ceny ewidencyjne w obrocie wyrobami gotowymi oraz podaje konsekwencje ich stosowania •księguje operacje związane z przyjęciem i sprzedażą wyrobów gotowych na podstawie dowodów •potrafi prowadzić ewidencję analityczną •oblicza i interpretuje wynik ze sprzedaży produktów 	<ul style="list-style-type: none"> •układa treść operacji gospodarczych od przyjęcia produktów do magazynu do ich rozchodu •rozlicza i interpretuje odchylenia od cen ewidencyjnych •oblicza i interpretuje wynik ze sprzedaży •wycenia zapas i rozchód według kosztu rzeczywistego i planowanego •księguje operacje związane z reklamacją 	<ul style="list-style-type: none"> •samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe •wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych •formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi
7. Obrót towarowy	<ul style="list-style-type: none"> •definiuje pojęcia: obrót towarowy, towary •wymienia rodzaje i formy obrotu towarowego 	<ul style="list-style-type: none"> •wykazuje znajomość cen w zależności od szczebla obrotu towarowego •określić strukturę ceny 	<ul style="list-style-type: none"> •księguje operacje gospodarcze związane z obrotem towarowym na podstawie dowodów 	<ul style="list-style-type: none"> •swobodnie obliczać i posługiwać się pojęciami marża i VAT zarezerwowany i 	<ul style="list-style-type: none"> •samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści programowych działu i

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	<ul style="list-style-type: none"> •wymienia rodzaje cen i marż •podaje podstawowe konta służące do ewidencji obrotu towarowego •wymienia podstawowe dokumenty obrotu towarowego 	<p>detalicznej i hurtowej</p> <ul style="list-style-type: none"> •oblicza ceny i marże w zależności od przejętej metody •stosuje konto „Rozliczenie zakupu towarów” •rozdziela pojęcia marża zarezerwowana i zrealizowana 	<ul style="list-style-type: none"> •oblicza i interpretuje wynik ze sprzedaży towarów •ustala i rozlicza odchylenia od cen ewidencyjnych towarów •prowadzi ewidencję analityczną •rozdziela ceny ewidencyjne i określa konsekwencje ich stosowania •dokonuje przeceny towarów 	<p>zrealizowany</p> <ul style="list-style-type: none"> •wycenia zapas i rozchód towarów według różnych cen •samodzielnie układać treść operacji gospodarczych od zakupu do sprzedaży towarów 	<p>zasady rachunkowości</p> <ul style="list-style-type: none"> •wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych •formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi
8. Inwentaryzacja	<ul style="list-style-type: none"> •wymienia rodzaje inwentaryzacji (okresowa, ciągła, zdawczo-odbiorcza, nadzwyczajna); •rozdziela metody inwentaryzacji •wie, kiedy można dokonać kompensaty 	<ul style="list-style-type: none"> •omawia inwentaryzację, cel jej sporządzania oraz terminy i częstotliwość jej przeprowadzania; •omawia rodzaje inwentaryzacji (okresowa, ciągła, zdawczo-odbiorcza, nadzwyczajna); •przedstawia zasady określające prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (kompletności, dokładności, zamkniętych drzwi, jednokrotności, uczestniczenia osób materialnie odpowiedzialnych, zaufania, zaskoczenia); •rozdziela szkody 	<ul style="list-style-type: none"> •charakteryzuje etapy przeprowadzenia inwentaryzacji; •wypełnia dokumenty inwentaryzacyjne zgodnie z ustalonymi zasadami; •ustala różnice inwentaryzacyjne na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji towarów (nadwyżki oraz szkody i niedobory); •omawia niedobory niezawinione (naturalne, pozorne, nadzwyczajne); •omawia ujawnione nadwyżki; •sporządza protokół dotyczący ustalonych 	<ul style="list-style-type: none"> •określa przyczyny występowania różnic inwentaryzacyjnych oraz dokonuje analizy zasad rozliczania różnic inwentaryzacyjnych; •charakteryzuje niedobory zawinione (bezsporne i sporne) i niezawinione; •omawia działanie kont „Rozliczenie nadwyżek” oraz „Rozliczenie niedoborów i szkód” •księguje rozliczenie inwentaryzacji planuje i przeprowadza inwentaryzację ; 	<ul style="list-style-type: none"> •planuje i przeprowadza samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści programowych działu i zasady rachunkowości •wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych •formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
		niezawinione (nadzwyczajne i pozorne) oraz zawinione (bezsporne i sporne) •ustala kompensatę	przyczyn niedoborów; •księguje kompensatę		
9. Pozostała działalność operacyjna i finansowa	<ul style="list-style-type: none"> •wymienia pozostałe koszty i przychody operacyjne •wymienia koszty i przychody finansowe 	<ul style="list-style-type: none"> •określa kryteria ustalania odpisów aktualizujących wartość środków trwałych zapasów i należności •określa kryteria tworzenia rezerw •zna kryteria ustalania odpisów aktualizujących wartość aktywów finansowych 	<ul style="list-style-type: none"> •księguje operacje dotyczące powstania pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych •księguje operacje dotyczące kosztów i przychodów finansowych 	<ul style="list-style-type: none"> •potrafi utworzyć i rozwiązać rezerwy •dokonuje odpisów aktualizujących 	<ul style="list-style-type: none"> •samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści programowych działu i zasady rachunkowości •wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych •formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi
10. Wynik finansowy	<ul style="list-style-type: none"> •zna elementy wyniku finansowego •zna obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego w różnych jednostkach •rozdziela metody ustalania wyniku finansowego •potrafi ustalić wynik finansowy jedną metodą 	<ul style="list-style-type: none"> •ustala wynik finansowy metodą porównawczą lub kalkulacyjną •rozpoznaje korekty trwałe i przejściowe uwzględniane przy obliczaniu podstawy opodatkowania •zna różnice pomiędzy podatkiem księgowym a podatkiem według przepisów podatkowych •zna zasady pokrywania straty bilansowej •wymienia sposoby 	<ul style="list-style-type: none"> •ustala wynik finansowy brutto metodą księgową w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym •potrafi obliczyć podstawę księgową opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych i ustala podatek księgowy •księguje operacje gospodarcze związane z fakultatywnym podziałem zysku •interpretuje saldo konta „Wynik finansowy” 	<ul style="list-style-type: none"> •dobiera metodę ustalania wyniku finansowego do rodzaju działalności •potrafi obliczyć podstawę księgową opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych i ustala rzeczywiste zobowiązanie podatkowe 	<ul style="list-style-type: none"> •samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści programowych działu i zasady rachunkowości •wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych •formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
11. Kapitały (fundusze) własne i fundusze specjalne	<ul style="list-style-type: none"> •wymienia elementy pasywów w bilansie •podaje przyczyny zmian kapitału podstawowego i samofinansowania •zna pojęcie kredytu bankowego •omawia zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS 	<p>podziału zysku</p> <ul style="list-style-type: none"> •dokonuje klasyfikacji składników pasywów •księguje proste operacje związane z ewidencją zmian w kapitale podstawowym i samofinansowania •omawia rodzaje kredytów w zależności od formy ewidencji •omawia zasady tworzenia, zwiększania, wykorzystania ZFŚS 	<ul style="list-style-type: none"> •księguje typowe operacje związane z ewidencją zmian w kapitale podstawowym i samofinansowania w zależności od formy prawnej •księguje zmiany na koncie kredyty bankowe •księguje typowe operacje związane z ewidencją na koncie ZFŚS 	<ul style="list-style-type: none"> •układa i księguje operacje związane z ewidencją zmian w kapitale podstawowym i samofinansowania w zależności od formy prawnej •oblicza ratę kredytową i dokonuje ewidencji udzielenia i spłaty kredytu •księguje zmiany na koncie ZFŚS •interpretuje zapisy na kontach księgowych 	<ul style="list-style-type: none"> •samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści programowych działu i zasady rachunkowości •wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych •formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi