

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotu **PRACOWNIA ROZLICZANIA IMPREZ I USŁUG TURYSTYCZNYCH**

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
1. Rozliczanie wpływów i kosztów usług i imprez turystycznych	<ul style="list-style-type: none"> • wie co to koszt • określa koszty imprez i usług turystycznych • przedstawia koszty stałe i zmienne • rozlicza usługi obce, własne i dodatkowe • ewidencjonuje wpłaty uczestników • oblicza całość wpłat • oblicza koszt imprezy na jednego uczestnika • wymienia stawki podatku dla poszczególnych usług turystycznych • rozlicza koszty stoiska i materiałów reklamowych • wie jak wygląda dokument do rozliczania imprez turystycznych 	<ul style="list-style-type: none"> • rozlicza dietę pilota wycieczki • charakteryzuje koszty własne i obce • oblicza wydatki • interpretuje zapisy obowiązku podatkowego dla podmiotów świadczących usługi turystyczne • rozlicza koszty ubezpieczenia • wypełnia kartę rozliczeniową 	<ul style="list-style-type: none"> • oblicza marżę organizatora i stawkę akwizycyjną • podaje kwotę zwrotów • rozlicza koszty przewozu materiałów i sprzętu na targi i giełdy turystyczne • kompletuje w teczce imprezy faktury, rachunki, vouchery, dowody wpłat, bilety 	<ul style="list-style-type: none"> • rozlicza usługi transportowe (ryczałt i limit dzienny) • rozlicza podatek VAT zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług • rozlicza koszty osobowe pracowników (noclegi, wyżywienie, przejazdy) • potrafi dokonać podziału na dokumenty własne i obce • potrafi obliczyć marżę organizatora i stawkę akwizycyjną 	<ul style="list-style-type: none"> • rozlicza koszty usługi hotelowej, gastronomicznej, ubezpieczeniowej, przewodnickiej oraz koszty atrakcji i usług dodatkowych • przygotowuje zestawienie kosztów noclegów, wyżywienia, transportu, biletów wstępu oraz innych atrakcji i usług • przestrzega zasad opodatkowania imprez i usług turystycznych
2. Ewidencja księgowa imprez i usług	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wymienić wszystkie etapy 	<ul style="list-style-type: none"> • wie do czego służy księga przychodów i 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wymienić wszystkie elementy 	<ul style="list-style-type: none"> • prawidłowo zapisuje dane w księdze 	<ul style="list-style-type: none"> • interpretuje zapisy Ustawy o

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
turystycznych	<ul style="list-style-type: none"> • sprzedaży usług turystycznych • wymienia dokumenty służące rozliczeniom księgowym • wymienia sposoby kontroli dokumentów • potrafi wskazać podstawowy dokument zawierający przepisy podatkowe • zna elementy księgi przychodów i rozchodów • zna pojęcie podatku VAT • wie gdzie szukać przepisów prawa dotyczących turystyki • wymienia formy płatności • wie czym jest operacja gospodarcza • zna pojęcia: dokument i dowód księgowy • zna programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań w działalności 	<ul style="list-style-type: none"> • rozchodów • wie na czym polega kontrola dokumentów finansowych • potrafi posługiwać się Ustawą o rachunkowości • zna stawki podatku VAT • potrafi przyporządkować formy płatności do poszczególnych usług turystycznych • potrafi wymienić operacje gospodarcze w działalności turystycznej • potrafi wymienić dokumenty i dowody księgowe • potrafi obsłużyć programy komputerowe przeznaczone dla turystyki • zna zasady obsługi klienta • przewiduje skutki podejmowanych działań 	<ul style="list-style-type: none"> • księgi przychodów i rozchodów • wie czym się różnią od siebie rodzaje kontroli • potrafi właściwie zastosować stawkę podatku VAT do odpowiedniej usługi • stosuje formy płatności za usługi turystyczne • analizuje prawidłowości w dokumentach księgowych • potrafi wybrać najbardziej odpowiedni system rezerwacji • potrafi zastosować techniki do obsługi klienta • wie jak sobie radzić ze stresem w pracy i w kontaktach z klientem • potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania 	<ul style="list-style-type: none"> • przychodów i rozchodów • zna treści zawarte w Ustawie o rachunkowości • dokonuje bezbłędnych zapisów w księdze przychodów i rozchodów • rozlicza podatek VAT • zna podstawowe przepisy stosowane przy rozliczaniu turystyki • stosuje komputerowe systemy rezerwacji usług i imprez turystycznych • przestrzega zasad kultury i etyki, również zawodowej • pracuje w zespole z powodzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> • rachunkowości • sprawdza dokumenty finansowe pod względem rachunkowym, merytorycznym i formalnym • prowadzi księgę przychodów i rozchodów • stosuje przepisy prawa dotyczące turystyki • potrafi obsłużyć klienta w języku obcym

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopelniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	turystycznej <ul style="list-style-type: none"> • wie czym jest obsługa klienta • zna pojęcie tajemnicy zawodowej i kryteria jej zachowywania 				