

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotu **Pracownia rezerwacji imprez i usług turystycznych**

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
1. Rezerwacja imprez i usług turystycznych	<ul style="list-style-type: none"> • ustala termin wykonania zaplanowanych zadań • określa środki i narzędzia do wykonania zaplanowanych zadań • wymienia etapy realizacji zadania • wymienia zasady pracy zespołowej • opracowuje plan pracy zespołu • wymienia techniki negocjacyjne • wymienia kryteria oceny jakości • - wymienia kryteria oceny jakości • wymienia dokumenty dotyczące procesu rezerwacji imprez i usług turystycznych • poprawnie odczytać informacje z dokumentów rezerwacyjnych • wymienia formy rezerwacji usług tu- 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia akty prawne dotyczące odpowiedzialności w przypadku zachowań i czynników ryzykownych • wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania • określa przyczyny zachowań ryzykownych w działalności turystycznej wykonywanych zadań • wprowadza rozwiązania techniczne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy • przydziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu • wskazuje zasady sporządzania dokumentów w procesie rezerwacji • rozróżnia formy 	<ul style="list-style-type: none"> • ocenia różne rozwiązania działań • analizuje zmiany zachodzące w branży turystycznej • analizuje własne kompetencje • charakteryzuje etapy planowania • opisuje procedurę wykonania zadania • potrafi zaproponować podział zadań w zespole • identyfikuje zakres planowanych działań • organizuje prace związane z realizacją przydzielonych zadań • stosuje kryteria oceny jakości wykonanych zadań • potrafi monitorować wykonanie zadań • ocenia różne rozwiązania działań • charakteryzuje etapy planowania 	<ul style="list-style-type: none"> • proponuje kreatywne rozwiązania podczas wykonywania zadań zawodowych • korzysta z różnych źródeł informacji i form doskonalenia zawodowego • analizuje proces planowania zadań do wykonania • analizuje dokumenty dotyczące odpowiedzialności prawnej • charakteryzuje skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej • stosuje różne techniki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności turystycznej • rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób w zespole 	<ul style="list-style-type: none"> • realizuje nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych • przedstawia własny pomysł na rozwiązanie problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji • modyfikuje własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko • wprowadza rozwiązania organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy • potrafi realizować nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych • proponuje kreatywne rozwiązania podczas wykonywania zadań zawodowych • stosuje różne tech-

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	<ul style="list-style-type: none"> • turystycznych wymieniać specjalistyczne programy komputerowe stosowane do obsługi ruchu turystycznego • wybiera program komputerowy w zależności od wykonywanych zadań • sporządza w języku polskim zamówienie wskazanej usługi turystycznej • wypełnia formularz anulacji imprezy i usługi turystycznej 	<ul style="list-style-type: none"> • rezerwacji • wykorzystuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zgodnie z ich przeznaczeniem • sporządza druk anulacji imprezy i usługi turystycznej • potrafi dokonywać rezerwacji i anulacji usług turystycznych w systemie on-line • potrafi identyfikować pojęcie planowania 	<ul style="list-style-type: none"> • opisuje procedurę wykonania zadania • proponuje podział zadań w zespole • identyfikuje zakres planowanych działań • rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób w zespole • stosuje kryteria oceny jakości wykonanych zadań • potrafi omówić typowe błędy popełniane w dokumentach procesu rezerwacji • wskazuje w przykładowych dokumentach popełnione błędy • opracowuje w języku polskim treść zamówienia poszczególnych usług turystycznych • wykorzystywać specjalistyczne programy komputerowe stosowane do obsługi ruchu turystycznego 	<ul style="list-style-type: none"> • kieruje wykonywaniem przydzielonych zadań • analizuje własne kompetencje • analizuje proces planowania zadań do wykonania • charakteryzuje skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej • modyfikuje własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko • organizuje prace związane z realizacją przydzielonych zadań • monitoruje wykonanie zadań • sporządza umowę czarterową i allotmentową • korzysta z aplikacji mobilnych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych • redaguje wzór anulacji zamówienia 	<ul style="list-style-type: none"> • niki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności turystycznej • przedstawia własny pomysł na rozwiązanie problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji • kieruje wykonywaniem przydzielonych zadań • wprowadza rozwiązania organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy • potrafi wyjaśnić znaczenie zmian zachodzących w branży turystycznej • potrafi obsługiwać komputerowe systemy rezerwacji usług • redaguje wzór formularza zamówienia

