

## Podstawy rachunkowości finansowej

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
<b>1. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna i rozumie pojęcie rachunkowości</li> <li>• zna i potrafi wymienić podstawowe funkcje rachunkowości</li> <li>• określa przedmiot rachunkowości oraz podmioty rachunkowości</li> <li>• zna podstawowe zasady dotyczące rachunkowości</li> <li>• zna podstawowe pojęcia (plan kont, bilans, rok obrotowy,)</li> <li>• wie jakie jednostki są zobowiązane do prowadzenia ksiąg rachunkowych</li> <li>• zna typy jednostek i potrafi je wymienić</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje podstawowe funkcje rachunkowości</li> <li>• zna i rozumie pojęcie rachunkowości finansowej i zarządczej</li> <li>• definiuje zasady rachunkowości (periodyzacji, memoriału, współmierności, ostrożności, rzetelności, zakazu kompensaty)</li> <li>• dokonuje podziału zasad rachunkowości na zasady fundamentalne i nadrzędne</li> <li>• wie jakie dokumenty opisują zasady rachunkowości</li> <li>• zna typy jednostek gospodarczych i potrafi podać podstawowe różnice między nimi</li> <li>• zna pojęcie kierownika jednostki</li> <li>• wie, jak zbudowany jest zakładowy plan kont</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi wymienić funkcje zakładowego planu kont - potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące funkcji kontrolnej rachunkowości i metod jej realizacji w jednostkach gospodarczych</li> <li>• potrafi dokonać klasyfikacji odbiorców i użytkowników systemu rachunkowości na wewnętrznych i zewnętrznych</li> <li>• szczegółowo opisuje zasady nadrzędne i fundamentalne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posługuje się informacjami dotyczącymi zasad rachunkowości</li> <li>• potrafi rozwiązać przykłady dotyczące zasady współmierności i ostrożnej wyceny</li> <li>• podaje przykłady odbiorców i użytkowników informacji finansowej, z podziałem na użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych</li> <li>• podaje i opisuje cechy rachunkowości finansowej</li> <li>• potrafi określić kto pełni funkcję kierownika w poszczególnych rodzajach jednostek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szczegółowo opisuje zawartość zakładowego planu kont, odwołując się do zapisów prawnych i ich interpretacji,</li> <li>• potrafi wymienić zawartość poszczególnych zespołów kont w ZPK oraz nazwy i oznaczenia liczbowe</li> <li>• zna szczegółowe zapisy prawne dotyczące organizacji rachunkowości w jednostce</li> </ul>
<b>2. Charakterystyka zasobów majątkowych i źródeł ich pochodzenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna definicję aktywów i pasywów</li> <li>• potrafi dokonać podziału aktywów i pasywów ze względu na rolę jaką pełnią w procesie gospodarczym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokonuje klasyfikacji aktywów obrotowych i trwałych oraz potrafi zastosować zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwiązuje zadania związane z klasyfikacją aktywów i pasywów</li> <li>• sporządza bilans otwarcia i zamknięcia na podstawie danych w zadaniu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posługuje się informacjami dotyczącymi aktywów i pasywów oraz ich szczegółowej klasyfikacji</li> <li>• rozwiązuje zadania o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na podstawie danych z bilansu określa rodzaj działalności oraz formę prawną jednostki -</li> <li>• sporządza bilans w jednostkach bez względu</li> </ul>

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	<p>(aktywa trwałe, obrotowe, kapitał własny i kapitały obce)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna podstawowe pojęcia dotyczące rachunkowości (plan kont, bilans, księgi główne i pomocnicze, należności, zobowiązania itp.)</li> <li>• potrafi podać proste przykłady składników majątku i źródeł</li> <li>• jego finansowania</li> <li>• wie jakie elementy musi zawierać bilans zgodnie z zapisami UoR</li> <li>• zna pojęcie sumy bilansowej, potrafi określić jej wartość</li> <li>• zna podstawowe zasady dotyczące sporządzania bilansu (zasada równowagi bilansowej)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokonuje klasyfikacji kapitałów własnych i obcych oraz potrafi zastosować zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych</li> <li>• zna budowę uproszczoną bilansu i potrafi sporządzić prosty bilans jednostki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblicza wartość sumy bilansowej na podstawie otrzymanych informacji dotyczących wartości składników majątku</li> <li>• zna w i potrafi opisać podstawowe dokumenty potwierdzające operacje gospodarcze w jednostce,</li> <li>• wie jakie muszą zawierać elementy zgodnie z zapisami UoR</li> <li>• potrafi wykorzystać w zadaniach praktycznych wiedzę dotyczącą równowagi bilansowej</li> </ul>	<p>znacznym stopniu trudności w zakresie sporządzania bilansu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi rozróżnić kapitały (fundusze) własne w zależności od formy organizacyjno-prawnej</li> </ul>	<p>na ich formę prawną</p>
<p><b>3. Zadania i funkcjonowanie kont bilansowych</b> <b>Poprawianie błędów księgowych.</b> <b>Łączenie i dzielenie kont</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna pojęcie operacji gospodarczej i zdarzenia gospodarczego, potrafi podać ich definicję</li> <li>• potrafi wymienić typy operacji gospodarczych</li> <li>• zna budowę konta „teowego” oraz jego ogólną charakterystykę</li> <li>• zna pojęcie salda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zdefiniować pojęcie operacji gospodarczej potrafi określić podstawowe cechy operacji gospodarczej</li> <li>• wymienia typy operacji gospodarczych</li> <li>• potrafi zdefiniować pojęcie operacji bilansowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi rozpoznać operacje bilansowe</li> <li>• określa wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu</li> <li>• poprawnie wykonuje czynności związane z funkcjonowaniem kont (zakładanie, otwarcie konta, księgowanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w zadaniach praktycznych wykorzystuje w sposób poprawny wiedzę z zakresu zasad funkcjonowania kont aktywnych i pasywnych</li> <li>• określa wpływ poszczególnych operacji gospodarczych na sumę bilansową aktywów i pasywów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawidłowo interpretuje treść ekonomiczną sald końcowych kont</li> <li>• potrafi uzasadnić konieczność sporządzania zestawienia obrotów i sald</li> <li>• potrafi sformułować treść operacji gospodarczych na podstawie zaistniałych zmian w składnikach</li> </ul>

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	<p>początkowego i końcowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozróżnia dwa typy kont bilansowych</li> <li>• księguje proste operacje gospodarcze</li> <li>• rozwiązuje zadania przy podanych wzorach</li> <li>• oblicza salda kont wymienia metody poprawiania błędów księgowych</li> <li>• rozróżnia storno czarne i czerwone</li> <li>• wymienia rodzaje podzielności kont</li> </ul>	<p>i wynikowej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• określa wpływ poszczególnych typów operacji bilansowych na składniki majątku</li> <li>• potrafi wymienić podstawowe dokumenty potwierdzające operacje gospodarcze w przedsiębiorstwie</li> <li>• zna zasady dotyczące funkcjonowania kont - potrafi określić stronę salda początkowego dla kont aktywnych i pasywnych</li> <li>• prawidłowo określa stronę księgowania operacji gospodarczych na kontach aktywnych i pasywnych</li> <li>• stosuje różne rodzaje storna</li> <li>• potrafi zdefiniować sposoby podziału kont księgowych (rozumie pojęcie konta syntetycznego i analitycznego)</li> <li>• księguje typowe operacje gospodarcze</li> <li>• rozwiązuje całościowe przykłady eksponujące podstawowe</li> </ul>	<p>operacji gospodarczych, zamknięcie konta, zbilansowanie konta)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podaje przykłady operacji bilansowych, które wpływają w określony sposób na składniki majątku</li> <li>• zna czynności związane ze sporządzaniem zestawienia sald i obrotów</li> <li>• potrafi prawidłowo wykonać operację wskazanego storna na kontach księgowych</li> <li>• podaje celowość podziału kont</li> <li>• potrafi dokonać samodzielnie podziału konta w przypadku prostych zadań</li> <li>• podaje treść operacji gospodarczych na podstawie dowodów księgowych,</li> <li>• rozwiązuje całościowe przykłady eksponujące sporządza zestawienie obrotów i sald</li> <li>• stosuje storno czarne i czerwone oraz wyjaśnia różnice</li> <li>• dostosowuje plan kont do rodzaju działalności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznaje typy operacji bilansowych</li> <li>• określa wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu i sumę bilansową</li> <li>• prawidłowo wykonuje czynności związane ze sporządzaniem zestawienia obrotów i sald</li> <li>• rozwiązuje zadania o znacznym stopniu trudności w zakresie sporządzania bilansu i zestawienia obrotów i sald w zadaniach praktycznych</li> <li>• wykorzystuje w sposób poprawny wiedzę z zakresu zasad funkcjonowania kont aktywnych i pasywnych</li> <li>• dokonuje wyboru rodzaju storna w zależności od rodzaju konta i rodzaju błędu</li> <li>• zna i stosuje w praktyce zasady dotyczące podziału kont</li> <li>• samodzielnie podaje treść operacji gospodarczych na podstawie dowodów księgowych</li> <li>• samodzielnie księguje operacje gospodarcze wycenia na podstawie</li> </ul>	<p>bilansu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi wyjaśnić sensowność zastosowania konkretnego rodzaju storna na koncie</li> <li>• interpretuje znaczenie kont pomocniczych</li> <li>• biegle ewidencjonuje i interpretuje operacje gospodarcze</li> <li>• biegle rozwiązuje całościowe</li> <li>• analizuje i interpretuje zapisy księgowe</li> <li>• orientuje się w zakresie rozwiązań wynikających z odpowiednich regulacji prawnych dotyczących rachunkowości</li> </ul>

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
		współzależności poszczególnych zagadnień rachunkowości finansowej, interpretuje salda kont •zna zasady księgowania na kontach analitycznych	gospodarczej •ustala zobowiązania podatkowe VAT	zapisów na kontach zasoby majątkowe	
<b>4. Zasady funkcjonowania kont wynikowych</b> <b>Wynik finansowy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•zna pojęcie kosztu oraz wydatku, potrafi je zdefiniować</li> <li>•zna podział kosztów ponoszonych przez jednostki gospodarcze i potrafi je zdefiniować</li> <li>•zna funkcjonowanie kont wynikowych,</li> <li>•wymienia rodzaje przychodów i kosztów podmiotu gospodarczego księguje podstawowe koszty i przychody</li> <li>•zna pojęcie wynagrodzenia brutto i netto</li> <li>•podaje treść przykładowej operacji gospodarczej dotyczącej ponoszenia konkretnego kosztu przez jednostkę gospodarczą</li> <li>•zna pojęcie wartości początkowej środków trwałych</li> <li>•zna pojęcie amortyzacji,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•podaje przykłady zdarzeń gospodarczych będących wydatkiem bądź kosztem</li> <li>•podaje przykłady kosztów operacyjnych i finansowych ponoszonych przez jednostki gospodarcze</li> <li>•potrafi wymienić koszty układu rodzajowego</li> <li>•dokonuje księgowania prostych operacji gospodarczych z wykorzystaniem wiedzy w zakresie kosztów rodzajowych</li> <li>•zna charakterystykę konta rozrachunki z tyt. wynagrodzeń</li> <li>•potrafi określić jakie składki wchodzi w zakres ubezpieczeń społecznych ZUS</li> <li>•wie w jaki sposób można ustalić wartość początkową środka trwałego</li> <li>•potrafi zaklasyfikować</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•potrafi wymienić koszty układu rodzajowego i funkcjonalnego oraz podać przykłady tych kosztów</li> <li>•prawidłowo księguje operacje gospodarcze w układzie kosztów rodzajowych i funkcjonalnych</li> <li>•prawidłowo dokonuje księgowania na koncie rozrachunków z tyt. wynagrodzeń</li> <li>•potrafi zaksięgować potrącenia obowiązkowe oraz dokonać ewidencji przelewu tych obciążeń</li> <li>•zna dokumenty dotyczące wynagrodzeń (lista płac) i potrafi wymienić elementy obowiązkowe dokumentu</li> <li>•ustala wartość początkową środka trwałego według ceny nabycia kosztów wytworzenia</li> <li>•ustala wartość zużycia rocznego i miesięcznego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•potrafi opisać i scharakteryzować układ rodzajowy i funkcjonalny kosztów i odpowiedzieć na pytanie w jakiego rodzaju jednostkach gospodarczych są one stosowane</li> <li>•prawidłowo księguje operacje gospodarcze w układzie kosztów rodzajowych i funkcjonalnych</li> <li>•prawidłowo księguje składniki wynagrodzeń na kontach korespondujących do konta rozrachunków z tyt. wynagrodzeń</li> <li>•potrafi określić poszczególne składniki wynagrodzenia na podstawie przykładowej listy płac oraz dokonać prawidłowych księgowania na kontach w zakresie składek ZUS i podatku</li> <li>•prawidłowo określa wartość bieżącą środka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•potrafi określić w jakim układzie należy zaksięgować operacje kosztowe w zależności od rodzaju działalności prowadzonej przez jednostkę gospodarczą</li> <li>•zna zapisy prawne dotyczące opłacanych przez pracownika i pracodawcę składek ZUS</li> <li>•zna i potrafi zastosować przepisy dotyczące amortyzacji środków trwałych i możliwości stosowania określonej metody oraz okresu amortyzacji</li> <li>•samodzielnie rozwiązuje zadania</li> <li>•wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych</li> <li>•formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze</li> </ul>

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	<p>stawki amortyzacji oraz stopy amortyzacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zna zasady ewidencji na koncie podatki i opłaty - podaje przykłady operacji księgowanych na koncie usług obcych, zużycia materiałów i energii, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, podatków i opłat oraz koncie pozostałych kosztów rodzajowych</li> <li>zna i rozumie pojęcie przychodów</li> <li>zna zasady ewidencji na kontach przychodowych - charakteryzuje pozostałe przychody i koszty operacyjne, przychody i koszty finansowe - ewidencjonuje podstawowe zapisy na kontach</li> <li>wymienia elementy wyniku finansowego - definiuje dodatni i ujemny wynik finansowy</li> <li>zna podstawę obliczania podatku dochodowego od osób prawnych i jego stawki</li> </ul>	<p>konkretne koszty do grupy kosztów operacyjnych lub finansowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podaje przykłady pozostałych przychodów operacyjnych, przychodów finansowych</li> <li>podaje zasady ewidencjonowania przychodów finansowych, ewidencjonuje typowe zapisy na kontach przychodów i kosztów</li> <li>ustala wynik finansowy metodą statystyczną</li> </ul>	<p>środka trwałego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokonuje prostych księgowania operacji gospodarczych na kontach przychodowych i kosztowych</li> <li>klasyfikuje pozostałe przychody operacyjne, przychody finansowe,</li> <li>ewidencjonuje zapisy na kontach przychodów - oblicza pozaksięgowo wyniki cząstkowe wyniku finansowego,</li> <li>oblicza wynik finansowy w wariantach porównawczych</li> </ul>	<p>trwałego po określonym okresie użytkowania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>interpretuje treść ekonomiczną sald końcowych kont przychodowych</li> <li>prawidłowo dokonuje księgowania związanych z rozliczeniem przychodów</li> <li>omawia funkcje kont wynikowych</li> <li>dokonuje samodzielnie ewidencji operacji gospodarczych związanych z powstaniem przychodów i kosztów</li> <li>ustala wynik finansowy brutto i netto w oparciu o różne warianty</li> </ul>	<p>zmianami księgowymi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zna podstawy prawne dotyczące klasyfikacji przychodów</li> <li>samodzielnie ustala wynik finansowy w różnych jednostkach w oparciu o różne warianty ewidencji kosztów</li> </ul>

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
<b>5. Dokumentacja księgową</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje pojęcie dokumentu</li> <li>• omawia pojęcie dowodu księgowego</li> <li>• klasyfikuje dowody księgowo</li> <li>• wskazuje podstawowe elementy dowodu księgowego</li> <li>• charakteryzuje wymagania formalne dowodów księgowych</li> <li>• zna komórki upoważnione do kontroli poszczególnych dowodów księgowych</li> <li>• zna rodzaje kontroli dowodów</li> <li>• rozpoznaje pojęcia z zakresu przechowywania danych</li> <li>• rozpoznaje kategorie archiwalne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje pojęcie dokumentu i dowodu księgowego</li> <li>• klasyfikuje dowody księgowo według różnych kryteriów</li> <li>• wskazuje elementy dowodu księgowego zgodne z ustawą o rachunkowości</li> <li>• określa wymagania formalne dowodów księgowych w zależności od ich rodzajów</li> <li>• rozróżnia rodzaje kontroli dowodów księgowych</li> <li>• wskazuje komórki organizacyjne upoważnione do przeprowadzania poszczególnych rodzajów kontroli dowodów księgowych</li> <li>• określa zadania kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozróżnia dokument i dowód księgowy</li> <li>• klasyfikuje dowody księgowo według różnych kryteriów i podziałów, np. wystawcy dowodu, funkcji dowodu, sposobu ewidencji, rodzaju operacji gospodarczej</li> <li>• wskazuje elementy dowodu księgowego zgodne z ustawą o rachunkowości</li> <li>• określa wymagania formalne dowodów księgowych w zależności od ich rodzajów, typów</li> <li>• rozróżnia rodzaje kontroli dowodów księgowych: merytoryczną, formalną i rachunkową</li> <li>• rozróżnia zadania kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej</li> <li>• sporządza podstawowe dokumenty księgowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznaje dowody księgowo: własne i obce, zewnętrzne i wewnętrzne, pierwotne i wtórne, ścisłego zarachowania</li> <li>• rozpoznaje dowody księgowo według rodzaju dokumentowanego zdarzenia, np. dowody obrotu pieniężnego, rozrachunków, magazynowe, stanu i ruchu środków trwałych</li> <li>• przeprowadza kontrolę formalno-rachunkową dowodów księgowych</li> <li>• poprawia błędy w dowodach zewnętrznych, wewnętrznych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi wskazać odpowiednie dokumenty będące podstawą ewidencji operacji na kontaktach,</li> <li>• wskazuje okresy przechowywania dokumentacji księgowej według przepisów prawa bilansowego i podatkowego</li> <li>• wskazuje odpowiednie przepisy mówiące o kategorii archiwalnej konkretnych dokumentów</li> <li>• analizuje dowody księgowo oceniając ich wpływ na działalność jednostki gospodarcze</li> </ul>