Częstochowa, dnia ……………………………..

Zespół Szkół Ekonomicznych

ul. św. Augustyna 28/30

42-226 Częstochowa

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU**

Dane wnioskodawcy

…………………………………………………..

/imię i nazwisko/

………………………………………………….

 /telefon/

………………………………………………….

 /data urodzenia/

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu …………………………………………………………………..

 /świadectwa dojrzałości, promocyjnego, ukończenia szkoły, dyplomu/

szkoły ………………………………………………………………………. (dziennej, dla pracujących, wieczorowej,

 eksternistycznej, policealnej\*)

 /nazwa szkoły/

wystawionego na nazwisko ………………………………………………………….. z powodu zagubienia/zniszczenia\* oryginału. Rok ukończenia szkoły ………………..

***Oświadczam, że znana mi jest odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.***

……………………………………….

 /podpis wnioskodawcy/

\*- niepotrzebne skreślić

**Za wydanie duplikatu pobiera się opłatę w wysokości 26 zł i należy ją wnieść się na rachunek bankowy 42 1030 1104 0000 0000 9321 1000**

Załącznik:

1. Potwierdzenie dokonania wpłaty

Adnotacje ZSE

**Potwierdzam odbiór duplikatu**

Data …………………………….

Numer dowodu osobistego …………………………

…………………………………………………..

/podpis wnioskodawcy/