

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotuKomunikacja społeczna i organizowanie pracy zespołu

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
1.Komunikacja społeczna i organizowanie pracy zespołu	<ul style="list-style-type: none"> -zna zasady kultury dnia codziennego i zasady zachowania w pracy, - zna źródła norm moralnych, -podaje pojęcie asertywności, -zna pojęcie etyki zawodowej, -wymienia rodzaje etyki zawodowej, -określa pojęcie autoprezentacji, -zna kanały komunikacji, -zna regułę 60 sekund, -rozdziela zadania indywidualne i grupowe, -zna pojęcie stresu i konfliktu, -wymienia rodzaje konfliktów, -zna style kierowania, - rozdziela poziomy delegowania uprawnień, - systematyzuje etapy oceny jakości wykonania przydzielonych zadań, -zna zasady skutecznej komunikacji, - zna i wymienia przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony 	<ul style="list-style-type: none"> -rozdziela rodzaje norm, - wie jak zbudowana jest norma prawna, -wie co składa się na wizerunek pracownika, - podaje sposoby na zmniejszenie stresu i kontrolowanie emocji, -wymienia elementy złotej reguły komunikacji, -definiuje konflikt i wymienia sposoby jego rozwiązywania, -podaje podstawowe zwroty grzecznościowe stosowane w różnych sytuacjach, -wymienia rodzaje skutecznej komunikacji, -rozdziela kanały skutecznej komunikacji, -wymienia techniki negocjacyjne, - podaje pojęcie analizy SWOT, -planuje pracę zespołu, -grupuje zadania cząstkowe według kryterium kompetencji niezbędnych do ich wykonania, - rozpoznaje style kierowania, - systematyzuje etapy pro- 	<ul style="list-style-type: none"> -umie zastosować zasady kultury dnia codziennego, - potrafi dostosować wygląd do pracy zawodowej, - umie zastosować zasady kultury osobistej w miejscu pracy, - potrafi odróżnić postawę etyczną od nieetycznej, - potrafi przeprowadzić analizę osobowości, -klasyfikuje elementy zasady 60 sekund, - dokonuje autoprezentacji, -dobiera kanały komunikacji, - omawia cechy pracownika i postawy oczekiwane przez pracodawców. -rozpoznaje kompetencje osób pracujących w zespole, - wskazuje korzyści z delegowania uprawnień - dobiera styl kierowania do warunków i możliwości zespołu zadań - identyfikuje obszary wymagające usprawnień, -ustala cele i zadania w 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje normy moralne, -posiada bogate wiadomości z zakresu przedmiotu, -potrafi stosować i wykorzystywać wiedzę zdobytą wcześniej na przedmiocie do prezentowania aktualnie przyswojonego materiału, -łączy i kojarzy fakty, -wskazuje przykłady stosowania norm prawnych i uzasadnia konieczność ich stosowania, -ocenia symulowane zachowania, -charakteryzuje sposób asertywnego zachowania, -ocenia zasadność zastosowania określonego kanału komunikacji do sytuacji, -wskazuje wady i zalety skutecznej komunikacji i aktywnego słuchacza, - praktycznie stosuje zasady negocjowania i rozwiązywania konfliktów 	<ul style="list-style-type: none"> -aktualizuje na bieżąco wiedzę w procesie samodzielnego doskonalenia się, -wykazuje szczególne zainteresowanie omawianymi zagadnieniami, - swobodnie operuje faktami i wyciąga właściwe wnioski, - wykazuje dużą samodzielność w uzyskiwaniu informacji i zastosowaniu ich w praktyce, -analizuje i ocenia skuteczną komunikację oraz zachowanie aktywnego słuchacza, -wskazujemy możliwości poprawy jakości przekazu informacyjnego, - wskazuje przykłady elegancji i zachowań eleganckich, - dobiera predyspozycje do konkretnego zawodu, szczególnie ekonomisty, -dokonuje analizy SWOT własnej osob -realizacji zadania, - kieruje wykonaniem przydzielonych,

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
	przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska	<p>cesu planowania pracy zespołu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia usprawnienia techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy, - kontroluje jakość wykonanych zadań według przyjętych, -okresla pojęcie sukcesji, -rozumie konieczność stosowania zasad bhp i p.poż. 	<p>planowaniu własnej kariery,</p> <ul style="list-style-type: none"> -wie, na czym polega Księga Sukcesji, -wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania przepisów bhp i p. poż 	<p>tów--przydziela zadania według kompetencji członków zespołu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydaje dyspozycje osobom realizującym poszczególne zadania, - identyfikuje czynniki motywacyjne, - wskazuje rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki pracy, -potrafi ocenić i skorygować własny plan kariery,wskazuje przyczyny niewłaściwych zachowań z zakresu BHP i p.poż. - 	<ul style="list-style-type: none"> - monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań, -potrafi podać sposoby naprawy procesu komunikacji,, - wskazuje czynności związane z wprowadzaniem zmian poprawiających warunki i jakość pracy w organizacji, - wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków współpracy, -wskazuje możliwe alternatywy dla rozwoju kariery, - szuka nieoczywistych sposobów rozwiązania problemu, -analizuje przyczyny niewłaściwych zachowań z zakresu BHP i p.poż.