

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotu JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY (dla EKONOMISTY)

| Dział programu | Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) | Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) | Wymagania rozszerzające (ocena dobra) | Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) | Wymagania wykraczające (ocena celująca) |
|---------------------------|--|---|--|--|---|
| | Uczeń: | Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz: | Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz: | Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz: | Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz: |
| 1. Konwersacje w biznesie | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi posłużyć się podstawową terminologią języka biznesowego • wskazuje w wypowiedzi/tekście określone informacje; • wie jak rozpocząć, prowadzić i zakończy rozmowę • potrafi stosować zwroty i formy grzecznościowe • wskazuje słowa kluczowe, internacjonalizmy • potrafi korzystać ze słownika dwujęzycznego | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi posłużyć się podstawową terminologią komputerową • potrafi przekazać w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym • potrafi uprościć wypowiedź • potrafi korzystać ze słownika jednojęzycznego • potrafi porządkować informacje • potrafi złożyć zażalenie na usługę | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi przekazać w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim • potrafi zastąpić nieznane słowa innymi • potrafi porozumieć się ze współpracownikami w języku obcym, wykorzystując słownictwo zawodowe • wskazuje główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu • rozpoznaje związki między poszczególnymi | <ul style="list-style-type: none"> • opisuje przedmioty, procesy i procedury, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi • potrafi przedstawić sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udzielić instrukcji, wskazówek) • potrafi przekazać w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz au- | <ul style="list-style-type: none"> • prezentuje w języku obcym opracowany materiał • potrafi zinterpretować typowe pytania stawiane przez klientów w języku obcym • komunikuje się z przełożonym, podwładnym, współpracownikiem oraz klientem w rozmowie bezpośredniej i telefonicznej • potrafi zabrać głos w dyskusji na wybrany temat • zna trendy w obecnym biznesie i |

| Dział programu | Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń: | Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz: | Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz: | Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz: | Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz: |
|----------------|--|--|---|---|--|
| | | | <p>częściami tekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> • podaje argumenty podjętej decyzji • przekazuje informacje i wyjaśnienia • potrafi prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi • korzysta z technologii informacyjno-komunikacyjnych w języku obcym • dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji • zna kluczowe pojęcia biznesu i gospodarki światowej, a przede wszystkim europejskiej • zna zasady zrównoważonego rozwoju gospodarczego • wskazu- | <p>diowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystuje kontekst do rozpoznania znaczenia słowa • posługuje się wiedzą z zakresu słownictwa i gramatyki w realizacji zadań zawodowych • potrafi dokonać autoprezentacji w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej • potrafi posłużyć się rozszerzoną terminologią języka biznesowego • wykazuje pewność siebie w sprawach biznesowych • wskazuje różnice i podobieństwa pro- | <p>gospodarce światowej</p> |

| Dział programu | Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń: | Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz: | Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz: | Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz: | Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz: |
|---|---|---|---|--|--|
| | | | <p>je cechy biznesu przyjaznego dla środowiska</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi zareagować odpowiednio na zażalenie klienta/współpracownika • zna sposoby walki ze stresem w pracy, a także potrafi doradzić komuś w tej kwestii | <p>wadzenia działalności w różnych krajach</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wskazać sposoby walki z wypaleniem zawodowym | |
| 1. Korespondencja i dokumentacja w języku obcym | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi przeczytać i przetłumaczyć korespondencję otrzymywaną za pomocą poczty elektronicznej | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi skorzystać z obcojęzycznych zasobów multimedialnych • potrafi posłużyć się obcojęzycznymi instrukcjami i oprogramowaniem komputerowym • rozpoznaje formalny lub nieformalny styl korespondencji | <ul style="list-style-type: none"> • stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze • stosuje formalny lub nieformalny styl korespondencji adekwatnie do sytuacji • potrafi zredagować krótki tekst dotyczący tematyki ekonomicznej w | <ul style="list-style-type: none"> • opracowuje porozumienie o współpracy z kontrahentem • potrafi zredagować lub sporządzić dokumenty w sprawach osobowych i handlowych • wykorzystuje opis, do przekazywania informacji | <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi przetłumaczyć na język obcy teksty i dokumenty związane z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej: przedsiębiorstwa produkcyjnego, handlowego, usługowego z zachowaniem zasad gramatyki i ortografii • potrafi zredagować lub sporządzić do- |

| Dział programu | Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń: | Wymagania podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz: | Wymagania rozszerzające (ocena dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz: | Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz: | Wymagania wykraczające (ocena celująca) Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz: |
|----------------|--|--|---|---|---|
| | | | języku obcym w formie notatki, wiadomości e-mail, komunikatu | | kumenty związane z obrotem materiałowym krajowym i zagranicznym <ul style="list-style-type: none"> • potrafi przygotować w języku obcym typowe dokumenty w formie formularza, kwestionariusza itp. |