

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotu : **Gospodarka zasobami rzeczowym.**

Dział programu	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca)	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna)	Wymagania rozszerzające (ocena dobra)	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra)	Wymagania wykraczające (ocena celująca)
	Uczeń:	Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:	Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:	Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:	Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:
Zaopatrzenie	<ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie zaopatrzenia - zna pojęcie zapas, surowiec, materiał -potrafi wymienić podstawowe rodzaje firm - określa rodzaje dokumentów związanych z dostawą materiałów - potrafi wymienić zadania zaopatrzenia we firmach - zna pojęcie normy produkcyjnej - zna pojęcie PKWiU - potrafi wymienić podstawowe elementy na dokumencie zaopatrzenia 	<ul style="list-style-type: none"> - zna i rozumie pojęcie zaopatrzenia, zapasu - objaśnia pojęcia surowców i materiałów - dokonuje klasyfikacji podstawowych rodzajów firm, podaje ich przykłady - dokonuje klasyfikacji dokumentów związanych z dostawą materiałów - omawia zadania zaopatrzenia we firmach - potrafi omówić normy produkcyjne - definiuje zapasy według kryterium przeznaczenia - definiuje elementy doboru materiałów do produkcji - potrafi wymienić i omówić zasady i zadania gospodarki materiałowej - wymienia i opisuje 	<ul style="list-style-type: none"> - zna i interpretuje pojęcie zaopatrzenia zapasu - rozróżnia materiały i surowce - opisuje proces podejmowania decyzji związanych z dostawą materiałów - potrafi opisać proces doboru materiałów do produkcji - zna pojęcie rytmiczności produkcji -potrafi zdefiniować zasady i zadania gospodarki materiałowej -podaje przykłady wyrobów i usług ujętych w PKWiU -potrafi wskazać zapasy bieżące, minimalne i maksymalne - wypełnia dokumenty 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia znaczenie zapasów we firmie oraz procesu zaopatrzenia - opisuje proces podejmowania decyzji nabywczych przez firmy oraz potrafi zastosować nabytą wiedzę przy rozwiązywaniu problemów dotyczących działań komórek zaopatrzenia -potrafi zakwalifikować materiały do odpowiedniej grupy zgodnie z kryterium ekonomicznym oraz podać przykłady - potrafi zaplanować funkcjonalną organizację komórek zaopatrzenia w dowolnej firmie - oblicza normę 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia pojęcie zaopatrzenia i zapasów według różnych autorów - analizuje znaczenie organizacji zaopatrzenia we firmie z punktu widzenia rodzaju firmy - przewiduje skutki podejmowanych działań zakupowych - interpretuje normy produkcyjne oraz zapotrzebowanie na materiały - analizuje etapy procesu dostawy materiałów

		zapasy bieżące, minimalne i maksymalne -omawia pojęcie normowania czynników produkcji	związane z zaopatrzeniem	techniczną zużycia materiałów	
Gospodarka magazynowa	- zna pojęcie gospodarki magazynowej - potrafi wymienić podstawowe rodzaje magazynów - określa rodzaje dokumentów magazynowych - zna pojęcie ceny nabycia, ceny zakupu, koszty wytworzenia, ceny ewidencyjnej - wymienia zasady wyceny materiałów	- zna i rozumie pojęcie gospodarki magazynowej - objaśnia podstawowe rodzaje magazynów - potrafi wymienić podstawowe dokumenty przychodów i rozchodów z magazynu - dokonuje klasyfikacji dokumentów związanych z dostawą materiałów - potrafi wymienić i omówić zasady wyceny materiałów - zna pojęcie: FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, cen przeciętnych -zna różnice pomiędzy ceną nabycia, zakupu i ewidencyjną	- zna i interpretuje pojęcie gospodarki magazynowej - rozróżnia rodzaje magazynów - wystawia dokumenty magazynowe - potrafi wskazać na dokumentach elementy niezbędne dowodów księgowych - potrafi dokonać rozchodu materiałów według metod: FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, cen przeciętnych - prowadzi ewidencję materiałów wg ceny zakupu, nabycia lub ewidencyjnej	- uzasadnia znaczenia dokumentacji magazynowej we firmie oraz procesu gospodarowania magazynowego - opisuje skutki wyboru każdej z metod wyceny rozchodu zapasów z magazynu w firmach stosujących rzeczywiste ceny - wymienia wady i zalety poszczególnych metod rozchodu w zależności od sytuacji firmy - sporządza kartoteki ilościowe i ilościowo- wartościowe zapasów w magazynie	- omawia pojęcie gospodarki magazynowej według różnych autorów - analizuje znaczenie organizacji magazynu w firmie z punktu widzenia rodzaju firmy - przewiduje skutki podejmowanych działań związanych z wyborem metody wyceny rozchodu zapasów z magazynu - potrafi scharakteryzować optymalizację rozwiązań związanych ze stosowaniem stałych cen ewidencyjnych - analizuje etapy obrotu magazynowego
Inwentaryzacja	- zna pojęcie inwentaryzacji - potrafi wymienić podstawowe metody inwentaryzacji -określa termin przeprowadzania	- zna i rozumie pojęcie inwentaryzacji - dokonuje klasyfikacji metod inwentaryzacji i objaśnia je - podaje przykłady inwentaryzowanych	Zna i interpretuje pojęcie spisu z natury, uzgodnienie sald i weryfikacja dokumentów - dostosowuje metody inwentaryzacyjne do określonych przykładów	- uzasadnia znaczenie inwentaryzacji w firmie - opisuje proces podejmowania inwentaryzacji przez firmę oraz potrafi zastosować nabytą	- omawia pojęcie inwentaryzacji według różnych autorów - analizuje znaczenie organizacji inwentaryzacji w małych, średnich i dużych firmach

	<p>inwentaryzacji</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wymienić rodzaje inwentaryzacji - zna pojęcie różnic inwentaryzacyjnych - zna pojęcie kompensaty - wymienia dokumenty związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem wyników inwentaryzacji 	<p>aktywów każdą z metod</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje klasyfikacji niedoborów i szkód - omawia klasyfikacje nadwyżek - omawia zasady i tryb przeprowadzania inwentaryzacji - opisuje inwentaryzację okresową, zdawczo-odbiorczą i nadzwyczajną - wymienia i omawia dokumenty występujące w przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu wyników inwentaryzacji - zna zasady sporządzenia dokumentów występujących w przygotowaniu i realizacji inwentaryzacji 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje proces i przyczyny powstawania niedoborów i szkód oraz nadwyżek - potrafi zastosować kompensatę - wypełnia dokumenty związane z przygotowaniem i realizacją inwentaryzacji - opisuje etapy przeprowadzenia inwentaryzacji - omawia zasady rozliczania różnic inwentaryzacyjnych 	<p>wiedzę przy rozwiązywaniu problemów dotyczących różnic inwentaryzacyjnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi zakwalifikować aktywa do odpowiedniej metody oraz podać przykłady - potrafi zaplanować przeprowadzenie inwentaryzacji w dowolnej firmie - wypełnia dokumenty związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem wyników inwentaryzacji - interpretuje skutki rozliczania różnic inwentaryzacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> - przewiduje skutki podejmowanych działań związanych z rozliczaniem skutków inwentaryzacji - potrafi scharakteryzować optymalizację rozwiązań związanych z kompensatą niedoborów nadwyżkami - analizuje etapy rozliczania skutków inwentaryzacji
<p>Analiza gospodarowania zapasami</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie analizy finansowej - potrafi wymienić podstawowe wskaźniki analizy zapasów - podaje wzór na obliczanie wskaźników struktury i dynamiki - potrafi wymienić wskaźniki finansowe dotyczące rotacji zapasów 	<ul style="list-style-type: none"> - zna i rozumie pojęcie analizy finansowej - objaśnia podstawowe wskaźniki analizy zapasów - potrafi obliczyć na podstawie danych wskaźniki struktury oraz dynamiki - potrafi wymienić i obliczyć wskaźniki rotacji zapasów w dniach i 	<ul style="list-style-type: none"> - oblicza i interpretuje wskaźniki struktury i dynamiki - potrafi wymienić, obliczyć i zinterpretować wskaźniki rotacji zapasów w dniach i razach 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia znaczenie analizy w firmie - opisuje skutki zbyt wysokich i zbyt niskich wskaźników w różnych firmach - sporządza projekt optymalnych wartości zapasów magazynowych z punktu widzenia wskaźników w danej firmie 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia dodatkowe rodzaje wskaźników rotacji zapasów oraz je interpretuje i analizuje - przewiduje skutki związane z utrzymywaniem się wskaźników struktury, dynamiki i rotacji na określonym poziomie w dłuższym okresie czasu

		<p>razach</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna różnice pomiędzy wysokością określonych wskaźników w różnych typach firm 			
Środki trwałe	<ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie aktywów - potrafi wymienić rodzaje aktywów trwałych i obrotowych - określa rodzaje środków trwałych - zna pojęcie wartości początkowej środków trwałych - zna pojęcie umorzenia, amortyzacji, zdolności produkcyjnej - potrafi wymienić podstawowe dokumenty związane z obrotem środkami trwałymi -wymienia podstawowe metody amortyzacji 	<ul style="list-style-type: none"> - zna i rozumie pojęcie aktywów trwałych i obrotowych - dokonuje klasyfikacji środków trwałych i podaje ich przykłady - omawia warunki konieczne do zaliczenia aktywów do środków trwałych - potrafi omówić zdolności produkcyjne - definiuje zasady obliczania wartości początkowej środków trwałych -wymienia i opisuje dokumenty: OT, LT, PT - omawia zasady wypełniania tabeli amortyzacyjnej - wskazuje różnice pomiędzy metodami amortyzacji 	<ul style="list-style-type: none"> - zna i interpretuje pojęcie amortyzacji, umorzenia, środków trwałych - rozróżnia cenę zakupu i nabycia środków trwałych, koszty wytworzenia i wartość rynkową środków trwałych - opisuje proces wypełniania tabeli amortyzacyjnej - potrafi wyznaczyć od kiedy amortyzowany będzie środek trwały w zależności od metody amortyzacji - zna pojęcie normy produkcyjnej i umie ją obliczyć - wypełnia dokumenty związane z obrotem środkami trwałymi -wypełnia tabelę amortyzacyjną 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia znaczenie aktywów w firmie - opisuje proces podejmowania decyzji związanych z obrotem środkami trwałymi w firmie oraz potrafi zastosować nabytą wiedzę przy rozwiązywaniu problemów dotyczących środków trwałych -potrafi dokonać wyboru metody amortyzacji najlepszej z punkt widzenia określonej firmy oraz ją policzyć -ocenia i interpretuje wykorzystanie zdolności produkcyjnej maszyn i urządzeń w danej firmie 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia pojęcie aktywów według różnych autorów - przewiduje skutki podejmowanych działań dotyczących stosowania różnych metod amortyzacji - potrafi scharakteryzować optymalizację rozwiązań związanych z umorzeniem środków trwałych - analizuje etapy procesu obrotu środkami trwałymi
Kalkulacja cen sprzedaży	<ul style="list-style-type: none"> -wymienia pojęcie ceny -wymienia rodzaje cen -rozróżnia szczeble obrotu towarowego 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi podać pojęcie zysku - rozróżnia zasady ustalania zysku 	<ul style="list-style-type: none"> - oblicza cenę sprzedaży netto produktu gotowego - oblicza marżę z zastosowaniem metody 	<ul style="list-style-type: none"> - oblicza cenę sprzedaży brutto produktu gotowego - ustalić wynik ze 	<ul style="list-style-type: none"> - biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami używając terminologii

	<p>Rozróżnia ceny stosowane w obrocie towarowym</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia strukturę ceny sprzedaży towarów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia strukturę ceny sprzedaży produktu gotowego - wymienia zasady opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT - wyjaśnia pojęcie marży - rozróżnia pojęcie marż w obrocie towarowym 	<p>„od sta”</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblicza marżę z zastosowaniem metody „w stu” 	<p>sprzedaży produktów gotowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - obliczyć marżę handlową - omówić różnicę pomiędzy metodą „ w stu” i „ od sta” - potrafi dokonać wyboru korzystniejszej formy naliczania marży w danej firmie 	<p>fachowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - umie przewidzieć skutki stosowania poszczególnych metod ustalania cen na każdym etapie obrotu towarowego
--	--	--	--	--	--